

# Bewerbungsbogen

## Marktgemeinde Klein-Pöchlarn

Bewerbung als	Bürokräft am Gemeindeamt
---------------	--------------------------

### Angaben zur Person

Familiennam(n)			
Vorname(n)			
<input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich			
Familiennam zur Zeit Geburt			
Akademische(r) Grad(e), Titel			
Geburtsdatum / Geburtsort	Tag _____	Monat _____	Jahr _____
	Ort _____ Bezirk _____		
Adresse	PLZ _____ Ort _____		
	Straße / Hausnummer _____		
Erreichbarkeit	Festnetz _____		
	Mobiltelefon _____		
	Fax _____		
	E-Mail _____		
Staatsbürgerschaft	<input type="radio"/> Österreich <input type="radio"/> _____		
Wehr- oder Wehersatzdienst	<input type="radio"/> Präsenzdienst	von _____	<input type="radio"/> Aufschub
	<input type="radio"/> Zivildienst	bis _____	bis _____
Familienstand	<input type="radio"/> ledig <input type="radio"/> verheiratet <input type="radio"/> verwitwet <input type="radio"/> geschieden  <input type="radio"/> verpartnert		

Name und Geburtsjahr der Kinder (bei Sorgepflicht)	1. Kind: _____ 2. Kind: _____ 3. Kind: _____ 4. Kind: _____
--	--

## Schule- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

Abschlusszeugnis der letzten Ausbildung bitte in Kopie beilegen

von / bis	Bezeichnung der Schule (VS, HS, Berufsschule)	Ort	Datum des positiven Abschlusses

**Lehrabschlussprüfung als:**  
**abgelegt am:**

## Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigung bitte in Kopie beilegen.

Führerschein	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> F <input type="radio"/> G
Eigener PKW für Dienstfahrten vorhanden	<input type="radio"/> ja laufend <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja, aber nur _____
EDV – Kenntnisse	<input type="radio"/> Grundkenntnisse _____ <input type="radio"/> Überdurchschnittliche Kenntnisse _____
Sprachkenntnisse	

Sonstige Aus- u. Fortbildungen (Kurse,...)	
Bitte ankreuzen: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Bereitschaft zur Weiterbildung und der Ablegung der Gemeindedienstprüfung</li> <li><input type="radio"/> Bereitschaft zur ehestmöglichen Ablegung der Standesbeamtenprüfung und danach Abhaltung von Trauungen</li> <li><input type="radio"/> Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen im Anlassfall (Wahlen, Trauungen, etc.)</li> </ul>	

### **Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)**

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen.

Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen.

von / bis	Firma / Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

<p>Derzeitige Tätigkeit(en)</p>	<p>Als _____</p> <p>Bei _____</p> <p>Seit _____</p> <p>Anzahl der Wochenstunden _____</p> <p>Kündigungsfrist _____</p>
<p>Arbeitslos gemeldet</p>	<p><input type="radio"/> Nein</p> <p><input type="radio"/> Ja, seit _____</p>
<p>Sonstige derzeitige Tätigkeit</p>	
<p>Berufsvorstellung Grund für die Bewerbung</p>	

### Besondere Interessensgebiete

<p>Interessensgebiete ohne einschlägige praktische Erfahrung</p>	
<p>Interessensgebiete mit einschlägige praktische Erfahrung</p>	
<p>Mitarbeit in Vereinen, Körperschaften, ...</p>	

## Sonstiges

Soziale Umstände (Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, welche _____
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, welche _____
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, welche _____
Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, welche _____

### Beilagen

- Lebenslauf
- Strafregisterbescheinigung (fordert die Gemeinde von allen Bewerbern selbst an)

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis Ende Februar 2021**